

認可保育所

# こまどりここわ保育園

## 園のしおり

(重要事項説明書)



株式会社ディアローグ

〒150-0002 東京都渋谷区渋谷 3-8-12

渋谷第一生命ビルディング 7F

TEL: 03-5962-7754 / FAX: 03-5962-7756

HP: <https://komadori-cocowa.com>



# 目次

---

- 02** こまどりここわ保育園の基本理念
- 03** 園の概要
  - 施設概要
  - 職員構成
  - 開園日・休園日
  - 開園時間
- 04** 受け入れ年齢
  - 嘱託医について
- 05** 料金について
- 06** 1日の生活の流れ
- 07** 健康診断について
  - 給食について
- 08** 持ち物について
- 09** ご利用上の注意点
- 10** ご家庭との連携
  - 保健衛生について
- 12** 感染症について
- 13** 与薬について
- 14** 管轄救急隊・警察署
  - 非常災害時の対策
- 15** 大地震・大災害が発生した場合
- 16** 補償
  - 運営委員会について虐待防止について
  - 保育所の利用開始と終了について
  - 3歳児以降の預かり先について
- 17** 実習生・ボランティアの受け入れについて
  - 保育・教育内容に関する相談・苦情
- 18** 個人情報の取り扱いについて

## ■ こまどりこわ保育園の基本理念

---

### 『こわ』

ここ ⇒ 個々・こころ

わ ⇒ 対話・つながりの輪

### 理念

子どもとの対話、保護者との対話、保育士同士の対話 3つの対話の中で、子ども・保護者・地域・そして保育士の輪を大切にしたい、地域に根ざした、愛情ある保育園をめざします。

### 目指す子どもの姿

- のびのびと自分を表現できる子ども
- 心身ともに豊かな子ども
- 感謝の心を持った子ども

### 教育・安全・食育の輪をつなぐ

好きなことを見つけ、興味の輪を広げられる。  
全ての子ども達の楽しい生活の場所として保育を行っていきます。

## ■ 園の概要

---

施設の名称:こまどりこわ保育園

運営形態:東京都認可保育所

所在地:東京都練馬区下石神井 5-9-10

認可年月日:平成30年4月1日

電話/FAX:03-6913-1564 / 03-6913-1574

## ■ 施設概要

---

構造:延べ床面積 436.38 m<sup>2</sup>(鉄骨造2階建)

## ■ 職員構成

※ 保育士数は利用児数によって変更があります。

施設長(園長)	1名	保育士	14名	園医(嘱託・内科)	1名
主任	1名	看護師	1名	園医(嘱託・歯科)	1名
事務員	1名				

施設長	園の業務を統括し、会計事務に従事する
主任	園長を補佐し、保育内容について保育士を統括する
保育従事者	保育に従事し、その計画の立案、実施、記録及び家庭連絡等の業務を行う
事務	会計実務、事務業務に従事する
看護師	子どもの健康管理と当園全般の衛生管理を行う
嘱託医	子どもの心身の健康管理を行うと共に、定期健康診断、職員及び保護者へ相談、指導を行う
嘱託歯科医	子どもの心身の健康管理を行うと共に、定期歯科検診、保護者へ相談、指導を行う

## ■ 開園日・休園日

---

開園日:月曜日～土曜日

休園日:日曜、祝日、年末年始(12月29日～1月3日まで)

## ■ 開園時間

---

平日	7:15～19:15
土曜日	7:15～18:15
延長保育時間	18:16～19:15

## ■ 受け入れ年齢 生後 57 日 ~ 2 歳児

年齢	0 歳児	1 歳児		2 歳児	
クラス名	さくらんぼ	いちご	れもん	らずベリー	ばいなっぷる
基本定員	10 名	24 名		26 名	
担当職員	4 名	5 名		5 名	

## ■ 嘱託医について

### 小児科医

病 院 名 : キッズクリニック大泉学園

医 師 名 : 高橋 匡輝

住 所 : 練馬区東大泉 4-31-1 北園メディカルモール 2 階

電 話 番 号 : 03-5935-9705

診 療 時 間 : ( 月・火・木・金 ) 9:00 ~ 12:00 / 15:30 ~ 18:30

( 小 児 科 ) : ( 水・土 ) 9:00 ~ 13:00

休 診 日 : 日曜・祝日

委 託 内 容 : ① 入園時健康診断

: ② 定期健康診断

: ③ 毎月の 0 歳児健診

### 歯科医

病 院 名 : 上石神井歩道橋歯科クリニック

医 師 名 : 篠原 昌秀

住 所 : 練馬区下石神井 4-16-10

電 話 番 号 : 03-3996-6480

診 療 時 間 : ( 月・火・水・木 ) 10:00 ~ 13:30 / 15:30 ~ 20:00

( 小 児 科 ) : ( 土 ) 10:00 ~ 14:00

休 診 日 : 金曜・日曜・祝日

委 託 内 容 : 定期歯科健診

## ■ 料金について

### 《標準時間認定》

項目	金額	時間	備考
基本保育料	各世帯による	7:15 ~ 18:15	
延長保育	2,500 円 / 30 分	18:16 ~ 19:15	延長保育希望の場合(月極)
	400 円 / 30 分		単発の延長保育利用の場合(1回につき)
補食代	1,000 円 / 1 ヶ月	18:16 ~ 提供	
	100 円 / 1 食		単発の延長保育利用の場合(1回につき)

### 《短時間認定》

項目	金額	時間	備考
基本保育料	各世帯による	9:00 ~ 17:00	
延長保育	400 円 / 30 分	7:15 ~ 8:59 17:01 ~ 19:15	単発の延長保育利用の場合(1回につき)
補食代	100 円 / 1 食	18:16 ~ 提供	18:16 以降利用の場合

### 《閉園時間を過ぎた場合》 ※原則として、閉園時間を守るようお願いいたします。

項目	金額	時間	備考
延長保育料	400 円 / 30 分		1分でも閉園時間を過ぎた場合、 料金が発生します
時間外延長保育料	1,500 円 / 30 分		








※お支払いは口座振替となります。

コドモの保護者アプリから振替口座をご登録ください。

毎月20日(20日が土・日・祝日の場合は翌営業日)に「MHF)ホイクリョウ」として振替処理が実行されます。

- ・地震・火事などの事前に予測ができない緊急災害の場合や、電車の遅延につきましては通常の時間外保育料が発生する場合がございます。
- ・月極延長保育申請書は、前月末までにご提出ください。
- ・土曜保育申請書は、前月15日までにご提出ください。

## ■ 1日の生活の流れ

時間	0歳児	1~2歳児
7:15	順次登園（視診） あそび 	順次登園（視診） あそび 
9:15	おやつ（授乳）  あそび 散歩・外気浴 沐浴（夏季）	おやつ  あそび 散歩 沐浴・水あそび（夏季）
11:00	食事 午睡 	食事 
12:00		午睡
13:00	おやつ（授乳）	
14:30		おやつ 
15:00		
16:00	降園準備 順次降園	降園準備 順次降園
18:16	延長保育 補食	延長保育 補食 
19:15	閉園	閉園

## ■ 年間行事予定

- (春) 入園式、内科健診、保護者会
- (夏) 水遊び、歯科検診
- (秋) 運動会、引き渡し訓練
- (冬) クリスマス会、お店屋さんごっこ、保護者会、卒園式

※誕生会・避難訓練は毎月行います。

※保育参観(0歳児)・保育士体験(1,2歳児)・個人面談・給食試食会はクラスにより時期が異なります。



## ■ 健康診断について

### (1) 健康診断

健康診断は年2回、園医が健診します。費用は当園にて負担いたします。健診の結果については「健康の記録」に記載すると共に保護者の方にお伝えします。お子さまの日頃の様子で心配なことがありましたら、保育園にご相談ください。また、予防接種の状況を随時お知らせください。

### (2) 身体測定

毎月1回、身長・体重の測定を行います。

結果については「健康の記録」に記載すると共に保護者の方にお伝えします。

### (3) 0歳児健診

毎月1回、囑託医の先生に来ていただいています。

## ■ 給食について

保育園では園内厨房にて毎日給食・離乳食を作り、給食を通して規則正しい食習慣と食生活の向上を図ります。安全・安心な旬の物を取り入れ、楽しくみんなで食べる事で「食」の大切さを自然に感じ、心身ともに健康な身体をつくります。

昼食・おやつ	保育園では、食材進行表に沿って食事をすすめていきます。 完了食以降は、季節の食材も使用されることがあります。 <b><u>必ず献立をご確認いただくようお願いいたします。</u></b> ご家庭で複数回以上食べてから保育園で食すというお約束をご理解ください。
アレルギー対応	医師の診断書に従い、除去食・代替食をご用意いたします。 入園前面談の際、必ずお申し出ください。 ご家庭で食物アレルギーの症状が出た場合、 ①速やかに病院で診察を受ける。 ②必要に応じてアレルギー検査を受ける。 ③医師の診断が出た場合、医師に生活管理指導表を記入してもらい園に提出する。 以上の手順で給食の除去食・代替食の提供を行います。 ★保護者の方の判断のみでの除去はできません。 ★食物負荷試験中も園では完全除去対応となります。 ★生活管理指導表は毎年の提出をお願いいたします。 ★除去解除には、医師の診断に基づき、除去解除申請書の提出が必要です。 (保護者印のみ)
保育園で使用しない食材	そば・ピーナッツ・くるみ・カシューナッツ・ホタテ・あわび・イクラ・たらこ・ししゃも・まつたけ
注意事項	・冷凍母乳は受け付けておりません。 ・園の粉ミルク(和光堂 はいはい)を入園までにご家庭でお試してください。 ・保育園ではピジョン・母乳実感の哺乳瓶を使用しております。

## ■ 持ち物について

### 0 歳児



- ▲ 紙おむつ 5 枚以上
- ▲ おしりふき
- 着替えセット（上下服・下着）3 セットは常にストック
- エプロン 3 枚
- 汚れ物入れのビニール袋
- バスタオル又は毛布（お昼寝用）1 枚
- おふとんカバー（ふとんサイズ 70×120cm）
- ファスナー式の A5 袋
- ★ 戸外用上着
- ★ エコバック 2 つ

▲マーク…サブスク利用可

●マーク…登園セット

★マーク…園に置いておくもの

### 1、2 歳児



- ▲ 紙おむつ 5 枚以上
- ▲ おしりふき
- パンツ（おむつが取れているお子様）
- 着替えセット（上下服・下着）3 セットは常にストック
- 靴下
- エプロン 3 枚
- 汚れ物入れのビニール袋
- バスタオル又は毛布（お昼寝用）1 枚
- おふとんカバー（ふとんサイズ 70×120cm）
- ファスナー式の A5 袋
- ★ 散歩用靴
- ★ 戸外用上着
- ★ エコバック 2 つ
- ★ 帽子（1 歳児 4、5 月のみ使用）

※フード付、スカート等丈の長いものは危険を伴いますので、避けていただきますようお願いいたします。また、上記以外で保育園生活を送る中で不適用な衣服、用品がある場合は都度、お声掛けさせていただきますのでご了承ください。下着はセパレートタイプをご用意ください。

☆すべての持ち物に記名を忘れないようお願いいたします。

☆バスタオル・戸外用上着は毎週金曜日にお持ち帰りいただき、洗濯を済ませて週明けにお持ちください。

☆お昼寝用お布団・カラー帽子は保育園でのご用意いたします。

☆カラー帽子を乾燥機にかけることはおやめください。

園の持ち物になりますので、名前の記入はしないでください。

☆ジップロック等に小分けにせずそのまま入れてください。

## ■ ご利用上の注意点

---

### (1) 登降園について

・ 8:50 までの登園にご協力ください。

・ 送り迎えは原則として保護者の方とします。

保護者の方以外がお迎えに来られる場合は、事前にご連絡をお願いいたします。

・ 各ご家庭の保育時間はシステムにて管理させていただきます。

※登園時はお子さまを保育士に預け保護者の方が玄関を出る直前で打刻をしてください。

※降園時は保護者の方が玄関に入られてすぐ打刻をして入室してください。

※エレベーターのご利用は出来ません。ご了承ください。

※車での送迎は禁止しています。緊急車両等の通行の妨げ、地域住民の方にご迷惑をおかけしますので、ご理解の程、お願いします。

やむを得ずご利用の場合は近くのコインパーキングに停めてください。

### (2) 登園について

・ 検温をし、健康状態等気になる事を職員にお伝えください。

・ 食べ物やおもちゃ、お金等は持ち込まないようお願いいたします。

・ 登園の前にお子さまのトイレ、おむつ交換をしてください。

### (3) 降園について

・ 掲示板やその他連絡事項はこまめにご確認をお願いいたします。

・ 玄関を出るときは先にお子さまだけで出さないようお願いいたします。

### (4) ご連絡が必要な事項

・ 保育園をお休みする時・遅刻する時は、9:00 までにご連絡ください。

具合が悪い場合は、お子さまの状況もお知らせください。

※連絡がなくお休みをされた場合には、園より確認の電話をさせていただきます。

・ 登園やお迎えの時間が変更になった時

お迎えの方が変更になる場合は、予定されていた方から変更になる旨を園までご連絡ください。

急な残業、交通機関等の遅延で遅れる場合は直接園までご連絡ください。

・ 申請している事項が変更になった時

住所、勤務先、携帯番号等、保育園に申請している事項に変更があった場合は速やかにご連絡ください。

### (5) その他

・ ファミリーサポートをご利用の方は事前にスタッフの顔と名前が分かる物の提出をお願いします。

・ 園内での撮影は、掲示物を含めご遠慮ください。

## ■ ご家庭との連携

### 《園からのお知らせ》

園だより・クラスだより・保健だより	月 1 回	行事、保育内容、クラスの様子等のお知らせ
献立・給食だより	月 1 回	献立表、食に関するお知らせ
掲示板	随時	緊急的なお知らせ、今日の様子等

《連絡帳》 ※コドモンアプリを使用します。

乳児期は食事・睡眠等1日24時間での生活を把握し、ご家庭と連携を取りながら保育をすることが大切です。連絡帳にご家庭の様子や今朝の体温、食事や排せつについてご記入ください。

保育園では園生活での様子等を毎日記入します。

☆コドモンは 8 : 30 までに送信してください。

### 《お子さまの様子をお伝えするために》

- ・保育参観等は随時日程をお知らせしますが、その他にもご希望がございましたら職員までご相談ください。
- ・保護者会、個人面談を実施します。(年2回)

## ■ 保健衛生について

### 《こんな時はお知らせください》

- ・朝起きていつもと違う時
- ・食欲がない、熱っぽい、ごろごろしている、咳が出る、吐いた、薬を飲んでいる、下痢、その他気になる症状がある時

### 《こんな時はお知らせします》

- ・熱が出た(平熱より 1℃以上、又は37.5℃以上を目安にご連絡します)
- ・ひどい下痢や嘔吐がある
- ・ケガをした

※症状によってお迎えをお願いいたします。

### 《こんな時はお休みをお願いします》

- ・熱がある(目安: 平熱より 1℃以上)
- ・24時間以内に発熱した場合、または解熱剤を使用している場合
- ・下痢、嘔吐が続いている ※厚生労働省「保育所における感染症ガイドライン」より

- ・頭を打って 24 時間経過していない場合
- ・集団保育が難しい場合
- ・感染症にかかった ※別表「感染症について」参照

### 《その他》

- ・具合が悪くなった場合はお迎えの連絡をします。出来る限り早くお迎えをお願いいたします。
- ・身体の清潔に気を配りましょう。
- ・早寝早起きを心がけ、朝ご飯をしっかり食べて登園しましょう。

※入園後、熱性けいれん、肘内障等の症状が出た場合は必ずお伝えください。

### 《嘔吐・下痢で汚れた衣類について》

嘔吐・下痢で衣類が汚れた場合、園にて洗濯等を行うとウイルスによる感染拡大の危険性が懸念されます。その為、汚れたままビニールに入れてお持ち帰りいただきます。あらかじめご了承ください。

### 《予防接種について》

受けられた接種の種類、年月日を保育園までお知らせください。

### 《慢性疾患について》

アレルギー疾患・心臓疾患・けいれん性疾患・喘息等については診断書が必要な場合があります。アレルギー疾患等で除去食が必要な場合は主治医による診断書や意見書が必要です。また、定期的に年1回、意見書をご提出いただき、今後のお子さまの健康管理についてのご相談をさせていただきます。

### 《乳幼児突然死症候群（SIDS）について》

健康面に異常のない乳幼児が、寝ている間に突然亡くなる病気です。厚生労働省の調べでも原因はまだ不明との見解ですが、園では予防のため、睡眠中の呼吸確認を適時実施します。

### 《緊急時の対応》

緊急連絡方法

お子さまの急な病気やケガの際は、緊急連絡票の第一連絡先から順にご連絡いたします。

・子どもは転んだり、時には友だちとケンカをしながら成長していきます。

もし、お子さまがケガをした場合は、状況に応じて園医又は近隣の病院にて受診します。

・出張等で普段と違う連絡先になる場合は、必ずお知らせください。その時に保育園までの所要時間もお知らせください。

・発熱等では、乳児は特に急変する場合があります。必ず連絡がつながるようにお願いします。

## ■ 感染症について

学校保健法を準用し、保育園においても感染症にかかった場合は出席停止の措置を取らせていただきます。

感染症が発生した場合は、保護者の皆様へ発生状況を速やかにお知らせし、拡大防止と予防に努めていきます。

お子さまや同居のご家族が感染症にかかった場合は、速やかに保育園までご連絡ください。

感染症にかかり、登園を再開する際には保育園指定の登園許可証が必要です。

### 保育園における感染症による欠席の基準

#### 《登園許可証が必要な感染症》

※病院で医師に記入してもらう書類 ※専用の書類があります。保育園のHPからダウンロードできます。

感染症名	登園のめやす	期間のめやす
麻疹(はしか)	解熱した後3日を経過するまで	10日間程度
インフルエンザ	発症後5日を経過し、かつ、解熱した後3日を経過するまで	医師の診断による
新型コロナウイルス	発症後5日を経過し、かつ、症状軽快後1日を経過するまで ※無症状の感染者の場合は、検体採取日を0日目として、5日を経過すること	医師の診断による
風しん	発しんが消失してから	7日間程度
水痘(水ぼうそう)	すべての発しんが痂皮化してから	10日間程度
流行性耳下腺炎(おたふくかぜ)	耳下腺・顎下腺、舌下腺の腫脹が発現してから、5日を経過するまで、かつ、全身状態が良好になるまで	10日間程度
結核	医師により感染の恐れがないと認めるまで	
咽頭結膜熱(プール熱)	主な症状が消え2日経過してから	医師の診断による
流行性角結膜炎	結膜炎の症状が消失してから	
百日咳	特有の咳が消失するまで、又は、抗菌薬による治療を終了するまで	医師の診断による
腸管出血性大腸菌感染症 (ベロ毒素を産生する大腸菌 O-157、O-26、O-111等)	医師により感染のおそれがないと認められていること(症状が治まり、連続2回の検便によって菌陰性が確認されたもの)	医師の診断による
急性出血性結膜炎	医師により感染の恐れがないと認めるまで	
髄膜炎菌性髄膜炎	医師により感染の恐れがないと認めるまで	

#### 《感染症届出書が必要な感染症》

※医師の診断を受け、保護者が記入する書類 ※専用の書類があります。保育園のHPからダウンロードできます。

感染症名	登園のめやす	期間のめやす
溶連菌感染症	抗菌薬内服後24時間以上経過していること	医師の診断による
マイコプラズマ肺炎	発熱や激しい咳が治まっていること	
手足口病	発熱がなく、普段の食事が食べられること	
伝染性紅斑(リンゴ病)	発しんのみで全身状態が良いこと	
感染性胃腸炎 (ノロ、ロタ、アデノウイルス等)	嘔吐・下痢等の症状が治まり、普段の食事が食べられること	
ヘルパンギーナ	発熱がなく、普段の食事が食べられること	
帯状疱疹	すべての発しんが痂皮化してから	
突発性発しん	熱が下がり、機嫌や全身状態が良いこと	
伝染性膿痂疹(とびひ)	治療を受け、改善傾向にあること	
その他 感染症	医師の指示により	

## ■ 与薬について

---

### ※原則として保育園での与薬はできません※

やむを得ない事情によりどうしても与薬が必要な場合は、保育園までご相談ください。

薬によっては、保育園に通っている旨を伝えれば朝・夕1日2回の処方に変えてくれる場合もございます。

医師又は薬剤師とご相談ください。

### 《与薬時の注意事項》

- ・病院の処方による薬で、以前に飲んだことがあり、異常がなかったもの  
(市販の者、初めて飲むものはお預かりできません)
- ・「与薬依頼書」に必要事項を記入の上、薬の成分説明書を必ず添付してください。
- ・薬には必ず目立つよう、記名をしてください。
- ・与薬が数日に及ぶ場合でも、1回分ずつ保育園にお持ちください。
- ・処方されたものでも、解熱剤・座薬はお預かりできません。
- ・喘息の吸入はできません。
- ・与薬については医師の処方のもと保護者から依頼を受け、保護者に代わり保育園が行っている点をご理解いただき、薬に関する責任は一切負うことはできない旨をご了承ください。

## ■ 管轄救急隊・警察署

石神井消防署	練馬区下石神井 5-16-8	03-3995-0119
石神井警察署	練馬区石神井町 6-17-26	03-3904-0110

## ■ 非常災害時の対策

震災救援所(最寄の避難場所): 下石神井小学校

広域避難場所(大規模な火災の際、鎮火するまで一時的に待つ場所): 石神井公園

石神井公園	練馬区石神井台 1-26-1	03-3996-3950
-------	----------------	--------------

☆ 防火管理責任者: 園長

☆ 避難訓練: 火災及び地震を想定した避難・消火訓練を月1回実施します。

### 《災害時備蓄品》

備蓄食品	用意している物資	
飲料水	緊急時持ち出しリュック	トイレセット
クッキー	懐中電灯	防災用紙おむつ
お米	カセットコンロ	カセットガス
おかゆ	乾電池	やかん
ミルク	救急セット	折り畳み式ウォータータンク
その他簡易調理で食べられるものを 随時入れ替えて備蓄します	哺乳瓶	防寒シート
	軍手・ロープ	防滴ランタン
	保護者緊急連絡先	蓄電池



## ■ 大地震・大災害が発生した場合

### ① 大規模地震警戒宣言が発令された場合

登園前	臨時休園とする場合があります。
在園時	1 園児を安全な場所に集め、すぐに保護者の方にお引き渡しできる体制を取ります。 2 保護者の方は、テレビ・ラジオなどで情報を得た時点で速やかにお迎えに来てください。 3 翌日以降は状況により臨時休園となります。

### ② 火災・地震で保育園に被害があった場合

登園前	臨時休園とする場合があります。
在園時	1. 園児を安全な場所に集めて避難させます。 2. 行き先は園の門の所に表示しておきますので速やかに避難場所にお迎えに来てください。 3. 翌日以降は状況により臨時休園となります。

### ③ 風水害またはその恐れがある場合

登園前	臨時休園する場合があります。
在園時	1. 台風・集中豪雨等の注意報または警戒が発令された場合は、テレビ、ラジオ等により気象情報を常に確認し、被害の恐れのある場合は自主的に早めにお迎えに来てください。 2. 暴風雨の最中の帰宅にならないようにしてください。 3. 交通機関の不通などによりお迎えが遅れる場合は、必ず園に電話連絡してください。

### ④ 大雪またはその恐れがある場合

登園前	臨時休園する場合があります。
在園時	1. 大雪の注意報または警戒が発令された場合は、テレビ、ラジオ等により気象情報を常に確認し、雪害の恐れのある場合は自主的に早めにお迎えに来てください。 2. 交通機関の不通などによりお迎えが遅れる場合は、必ず園に電話連絡してください。

☆緊急時に備えて、保護者の方以外にお迎えに来られる方を家族内でご相談ください。

☆お迎えや避難方法、連絡手段について日頃よりご家族で話し合っておいてください。

☆毎月避難訓練を実施し、年1回大規模災害を想定した保護者参加の「引き渡し訓練」を実施しています。

☆不審者対策訓練、水害時垂直避難訓練を行っています。

## ■ 補償

お子さまのケガ等には十分注意して保育していますが、万が一、ケガや設備備品・個人の持ち物を壊してしまった場合には保育園が加入している保険制度により補償させていただきます。

### ☆賠償責任保険

上限	対人賠償	対物賠償	事故例
1名	2億	-	・お友だちに押されて骨を折ってしまった
1事故	10億	200万	・天井が落下し、複数人ケガをした ・散歩中に停めてあった自転車を壊してしまった

### ☆傷害保険（日本スポーツ振興センター）

医療費	診察医療費総額の4割額
障害見舞金	4,000万円～88万円（通園中の災害の場合は半額）
死亡見舞金【運動等の行為】	3,000万円（通園中の災害の場合は半額）
【乳幼児突然死症候群】	1,500万円

※かかった医療費が少額の場合は、対象にならないこともありますので、ご了承ください。

## ■ 運営委員会について（年2回）

運営委員会とは、園長・法人・第三者委員・保護者の代表の方で構成された、よりよい保育を目指すことを目的とした委員会です。園長及び法人が保育園の運営状況をご報告し、ご意見を頂きながらたくさんの方が満足できる保育園を目指します。

## ■ 虐待防止について

当園を利用する子どもの人権擁護・虐待の防止のために必要な体制を整備し、職員による虐待等の行為の禁止、虐待防止や人権に関する啓発のための職員研修の実施など、児童虐待防止に必要な措置を講じます。職員または養育者による子どもへの虐待を発見した場合には、児童虐待の防止等に関する法律の定めに従い、児童相談所等適切な関係機関に通報します。

## ■ 保育所の利用開始と終了について

練馬区が行う利用調整により、利用開始が決定いたします。

また、以下の理由が生じた場合、利用が終了いたします。

- ・受け入れ終了（2歳児卒園）
- ・保護者から退園の申し出があった場合
- ・利用継続が不適切だと区が認めた場合
- ・その他、利用継続の重大な支障または困難が生じた場合

## ■ 3歳児以降の預かり先について

- ・幼稚園連携園：白ふじ幼稚園（石神井台）愛和幼稚園（南田中）練馬ひかり幼稚園（三原台）
- ・認可保育所等への優先選考：詳細は練馬区HPをご確認ください。

## ■ 実習生・ボランティアの受け入れについて

当園では、実習生・ボランティアを積極的に受け入れています。

受け入れ前に要項を基にオリエンテーションを行い、保育姿勢・個人情報の取り扱いについて等の説明を行い、個人情報取扱いに関する誓約書も取り交わします。

また、受け入れにあたり利用者には事前にお知らせいたします。

## ■ 保育・教育内容に関する相談・苦情

当園のことでお気づきの点がございましたら、ご遠慮なくお知らせください。

保育についてのお悩み、ご意見、ご要望などがございましたら、送迎時に職員に伝えていただくか、または園長にご相談ください。当園では、可能な限り保護者の皆様のご要望にお応えしたく最大の努力をして参ります。また、直接要望等を伝えるのが苦手、あるいは匿名で ... という方には、玄関に意見箱を設置してありますので、そちらに投函ください。園から回答を玄関に掲示させていただきます。



**保護者相談窓口 連絡先(保育園): 03-6913-1564 / 運営会社・本部: 03-5962-7754**

- 苦情解決責任者: 園長
- 苦情受付担当者: 主任

- 第三者委員: ① 社会福祉法人 明王会  
理事 須藤 誠 (090-7265-5282)
- ② 社会福祉法人 きらぼし  
理事 岡崎 玲子 (090-3240-6495)

### 苦情解決の方法

#### 1 苦情の受付

苦情は面談、電話、書面などにより苦情受付担当者が随時受け付けます。

なお、職員に直接伝えることに抵抗感があるという方は、園のご意見箱に直接苦情等を投稿してください。

※無記名での投稿も可ですが、無記名の場合回答が難しい場合があります。

#### 2 苦情受付の報告・確認

苦情受付担当者が受け付けた苦情を、苦情解決責任者に報告いたします。

#### 3 苦情解決のための話し合い

苦情解決責任者は、苦情申出人と誠意をもって話し合い、解決に努めます。

その際、本部運営担当者や外部の運営委員が同席させていただく場合があります。

#### 4 都道府県「運営適正化委員会」の紹介

本事業者で解決できない苦情は、東京都社会福祉協議会に設置された運営適正化委員会に申し立てることができます。

## ■ 個人情報の取り扱いについて

在園・卒園される皆様の個人情報は、当園の「個人情報保護方針(プライバシーポリシー)」に基づき、適切に取り扱うこととしており、他の目的で使用することはありません。

### 個人情報の利用目的について

- ① 保育室内に氏名や写真を掲示する等、園生活が円滑に行われるために使用することがございます。
- ② 子どもたちが適切な保育・教育を受けられるように、市区町村、医師や保健センター、児童通所支援施設、心理相談員、小学校等と連携することがあり、その際必要な情報を開示することがございます。
- ③ 防犯対策等のため園内外にカメラを設置し撮影しております。カメラ映像は必要に応じて警察等に提出する場合がございます。

### 個人情報保護方針・プライバシーポリシーについて

こまどりこわ保育園(以下、当園といいます)は、プライバシー・個人情報(以下、個人情報といいます)の保護を重要な課題と考え、ネットワーク社会における責務を果たしてまいります。

また、保育事業を通じて取り扱う園児の個人情報、関連する保護者の個人情報ならびに当園職員の個人情報それぞれの保護を重大な社会的責任と認識し、個人の権利の保護、個人情報に関する法規制を遵守し、個人情報保護マネジメントシステムの構築及び継続的改善にむけて全職員を挙げて取り組むことを宣言します。

- ① 当園が行う事業活動を通じて得る個人情報は、園児・保護者の利益につながることを前提に業務上必要な範囲に限定します。また、明確な利用目的の合意の範囲を超えた利用・提供は一切行わないものとします。
- ② 個人情報の利用に際し、外部へ業務を委託する場合は、当園の個人情報保護方針を遵守し、得る管理体制を有する委託先を選定し、適切な指導・監督をするものとします。
- ③ 個人情報への不正アクセス、個人情報の漏えい、滅失または棄損等のリスクに関しては、合理的な安全体制を講じ予防並びに是正に努めます。また、最新の技術動向に合わせた経営資源を注入し、個人情報セキュリティ体制を継続的に向上させます。
- ④ 個人情報に関する法令、国が定める指針およびその他の規範を遵守します。
- ⑤ 園児・保護者のニーズ、最新のIT技術の動向を踏まえ、適時・適切に個人情報保護マネジメントシステムを見直し、継続的改善を行います。
- ⑥ 本方針は、全職員に配布し、周知・徹底します。  
また、職員各自の教育・啓発に努め、個人情報保護意識の高揚を図ります。

### 当園が行う行事等におけるビデオ・写真等の記録の管理について

- ① 当園は行事や日常生活におけるビデオ・写真撮影を子どもの適切な成長に役立つものとしてとらえ、必要に応じて撮影を行います。
- ② なお、記録を望まない保護者は事前・事後にかかわらず申し出ていただくことで関係する部分の消去を行い、掲示や配布も控えさせていただきます。
- ③ 当園のホームページに使用する個人情報に該当する写真等については、特定できない解像度で掲載するか、または保護者への確認を取ることとします。
- ④ 行事や日常生活の写真等の記録を業者に依頼する場合は、業者が当園の個人情報保護方針の趣旨を理解・承諾した上で発注を行います。
- ⑤ 行事において保護者が記録するビデオ・写真等については、当園の個人情報保護方針の趣旨をご理解いただくと共に、むやみに第三者への提供、及びSNSへの投稿を行わないようにしてください。







